# दार्जिलिङ चिल्ड्रेन्स ट्रस्ट सेफगार्डिङ कथन

खण्ड १ – नीतिको संरचना

खण्ड २ - हाम्रो मुख्य सुरक्षा सिद्धान्तहरू

खण्ड ३ - नीतिको दायरा

खण्ड 4 - कार्यान्वयन

क) जोखिम मूल्याङ्कन

ख) आचार संहिता

ग) प्रमुख कार्यहरू

I. शिक्षा

II अनुगमन र प्रतिक्रिया

घ) व्यवस्थापन, जवाफदेहिता र समीक्षा

ङ) सुरक्षित कर्मचारी भर्ती दिशानिर्देश

च) सञ्चार दिशानिर्देशहरू

## परिशिष्टहरू

1. जोखिम मूल्याङ्कन

2. आचार संहिता

3. घटना रिपोर्टिङ फारम

4. सुरक्षित भर्ती नीति र दिशानिर्देशहरू

5. संचार दिशानिर्देशहरू

तोकिएको सुरक्षा प्रमुख र सहयोगी ट्रस्टी: क्याट सिरेल

kat@darjeelingchildrenstrust.org.uk

दार्जिलिङमा तोकिएको सुरक्षा प्रमुख: आश्विन प्रधान

aashwin@darjeelingchildenstrust.org.uk

दार्जिलिङ चिल्ड्रेन ट्रस्ट (DCT) ले दार्जिलिङ र फराकिलो उत्तर बङ्गालका बालबालिका र युवाहरूको शिक्षा, स्वास्थ्य र कल्याणलाई शिक्षा - स्वास्थ्य सुविधाहरूको व्यवस्था र सुधार, उनीहरूको जीवनस्तरमा

सुधार गरेर, प्रायोजनको मार्फत काम गर्छ। त्यस्ता अन्य परोपकारी गतिविधिहरू जसले तिनीहरूको सामान्य राम्रो र व्यक्तिगत विकास गर्न सक्छ।

राम्रो शैक्षिक, स्वास्थ्य र कल्याणका अवसरहरू मार्फत जीवन सुधार गर्न प्रतिबद्ध परोपकारीको रूपमा, हामीलाई थाहा छ कि हामीले काम गर्ने बालबालिका र युवाहरूको सुरक्षा सुनिश्चित गर्नु हाम्रो संस्थाको प्रभावकारी सञ्चालनको अभिन्न अंग हो। बालबालिका र युवाहरूको सुरक्षाको लागि सबैले जिम्मेवारी लिन र जवाफदेही हुन आवश्यक छ। सबै बालबालिका र युवाहरूलाई सबै प्रकारको हानिबाट सुरक्षित राख्दै, तिनीहरूको अधिकारलाई कायम राख्नु हाम्रो सबै कार्यहरूको केन्द्रबिन्दु हो।

यस सुरक्षा नीतिको संरचना (खण्ड 1 मा वर्णन गरिए अनुसार) हाम्रो मुख्य सुरक्षा सिद्धान्तहरू प्राप्त गर्न, नीति कसलाई लागू हुन्छ भनेर पहिचान गर्न, र यी उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न हामीले प्रयोग गर्ने कार्यान्वयन प्रक्रियाहरूको रूपरेखा बनाउनु हो।

हाम्रा मूल सुरक्षा सिद्धान्तहरू (तल र खण्ड २ मा वर्णन गरिएअनुसार) बालबालिकाको अधिकारसम्बन्धी संयुक्त राष्ट्र सङ्घ (UNCRC) १९८९, युके बाल संरक्षण कानुनमा उल्लेख भएअनुसार बालबालिकाका मौलिक अधिकारहरूप्रति सम्मान देखाउँछन् र अद्वितीय विशेषताहरू प्रतिबिम्बित गर्छन्। DCT र बच्चाहरु संग यसको काम को।

नीतिको दायराको खण्ड 3 मा वर्णन गरिए अनुसार, हाम्रो सुरक्षा नीति DCT (DCT टोली) का ट्रस्टीहरू, एजेन्टहरू, स्वयंसेवकहरू र दाताहरूमा लागू हुन्छ।

बाल अधिकार सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्र महासन्धि (१९८९), धारा १९ मा भनिएको छ: "पक्षहरूले बालबालिकालाई सबै प्रकारका शारीरिक वा मानसिक हिंसा, चोटपटक वा दुर्व्यवहार, उपेक्षा, दुर्व्यवहार वा शोषण, यौन दुर्व्यवहार लगायतबाट जोगाउनेछन्।"

हाम्रो सुरक्षा नीतिको संरचना, मूल सुरक्षा सिद्धान्तहरू र यो नीति लागू हुने व्यक्तिहरूलाई परिभाषित गरिसकेपछि, हाम्रो अन्तिम खण्डले नीति कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने प्रमुख कार्यान्वयन प्रणालीहरूलाई पहिचान गर्छ। यसमा विशेष जोखिम मूल्याङ्कनहरू, सान्दर्भिक आचार संहिताहरू, रिपोर्टिङ चरणहरू र हाम्रा सुरक्षा उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने अन्य प्रणाली र प्रक्रियाहरू समावेश छन्।

अन्तमा, यो एक मार्गदर्शक सिद्धान्त हो कि DCT ले दिगो विकास प्रदान गर्दछ, जसको अर्थ परियोजनाहरू र कार्यक्रमहरूको लागि निरन्तर समर्थन र निरन्तर संलग्नता प्रदान गर्नु हो। DCT द्वारा उपलब्ध गराइएका वा DCT द्वारा संलग्न कोषहरूद्वारा समर्थित सबै व्यक्ति र संस्थाहरूले बालबालिकाको संरक्षणको सम्बन्धमा स्थानीय नीति र नियमहरू, र राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय कानूनहरूको पालना गर्ने र पालना गर्ने सुनिश्चित गर्न आफ्नो उत्कृष्ट प्रयासहरू प्रयोग गर्नु DCT को भूमिका हो। ।

## खण्ड १ - नीतिको संरचना

यस सुरक्षा नीतिको संरचना मुख्य पक्षहरूलाई रूपरेखा बनाउनु हो जुन DCT ले यसको सुरक्षा उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न प्रयोग गर्दछ।

• DCT ले यसको परियोजनाहरू र कार्यक्रमहरूको डेलिभरीको सम्बन्धमा DCT सँग संलग्न सबैलाई उपयुक्त सुरक्षा प्रदान गर्न खोज्छ।

• यो प्राप्त गर्नको लागि, नीतिले कोर सुरक्षा सिद्धान्तहरू (खण्ड 2) को रूपरेखा दिन्छ जुन DCT ले हाम्रो सुरक्षा गतिविधिहरूलाई मार्गदर्शन गर्नुपर्छ भन्ने विश्वास गर्दछ।

• नीतिले हाम्रा सुरक्षा गतिविधिहरू (खण्ड 3) को दायरा र प्रयोगलाई पनि सेट गर्दछ ताकि सुरक्षाको सन्दर्भमा सबै पक्षहरू आफ्ना दायित्वहरूका बारेमा स्पष्ट छन्।

• हामी जोखिम मूल्याङ्कन, आचार संहिता र हाम्रा सुरक्षा उद्देश्यहरू हासिल भएको सुनिश्चित गर्न मद्दत गर्ने अन्य प्रक्रियाहरू सहित विस्तृत कार्यान्वयन प्रक्रियाहरू (खण्ड 4) मार्फत नीति लागू गर्नेछौं।

## खण्ड २ - हाम्रो मुख्य सुरक्षा सिद्धान्तहरू

यो सुरक्षा नीतिले कुनै पनि बालबालिका वा जवान व्यक्तिलाई हानिबाट जोगाउनको लागि तिर्नु पर्ने हेरचाहको कर्तव्यलाई परिभाषित गर्न खोज्छ। हामी विश्वास गर्छौं कि:

• व्यक्तिगत बच्चा वा जवान व्यक्तिको सर्वोत्तम हित सर्वोपरि छ र DCT सुरक्षा नीति र कार्यान्वयनमा प्राथमिक विचार हुनेछ।

• सबै बालबालिका र युवाहरूलाई अवसरको समानता र उनीहरूको लिङ्ग, क्षमता, जाति, जातीय, परिस्थिति वा उमेरलाई ध्यान नदिई सुरक्षित रूपमा गतिविधिहरूको आनन्द लिने अवसर हुनुपर्छ, र कमजोर बालबालिकाहरूलाई विशेष हेरचाहको उच्च कर्तव्य चाहिन्छ।

• बालबालिका र युवाहरूसँग संरक्षणको अधिकार र उनीहरूको जीवनलाई असर गर्ने निर्णयहरूमा परामर्श लिने र भाग लिने अधिकार सहित अधिकारहरू छन्, र त्यसैले यो नीतिको कार्यान्वयन र संशोधनमा भूमिका प्रदान गरिन्छ।

अधिक सामान्य रूपमा, र गैर-व्यापक रूपमा:

• DCT ले हामीले काम गर्नेहरूलाई हाम्रो सुरक्षा नीति र बालबालिका र युवाहरूको सुरक्षा गर्न हामीले कसरी काम गर्छौं भनेर जानकारी गराएर इमानदार र पारदर्शी रूपमा काम गर्नेछ।

• DCT ले संवेदनशील व्यक्तिगत डाटा सुरक्षित गर्न गोपनीयता सुनिश्चित गर्नेछ। जानकारी केवल आदान प्रदान र जान्न को लागी एक आवश्यकता को आधार मा ह्यान्डल गरिनेछ – जानकारी को पहुँच आधिकारिक कर्तव्य को आचरण को लागी मात्र आवश्यक हुनुपर्छ।

• DCT ले, जहाँ उपयुक्त हुन्छ, अन्य गैरसरकारी संस्थाहरू (एनजीओ), विद्यालय र समुदायका नेताहरू, कानून प्रवर्तन र विशेषज्ञ बाल कल्याण एजेन्सीहरू लगायत बालबालिका र युवाहरूलाई जोगाउन अरूसँग काम गर्नेछ।

• DCT ले, आफ्नो वरिष्ठ व्यवस्थापन मार्फत, यसको ट्रस्टीहरू द्वारा पर्यवेक्षित, नियमित रूपमा सेफगार्डिङ नीतिको नीति र कार्यान्वयनको समीक्षा गर्नेछ।

एक पटक स्वीकृत भएपछि, नीति आफैं ट्रस्टीहरू द्वारा प्रत्येक पात्रो वर्षमा एक पटक र त्रैमासिक बोर्ड बैठकहरूमा नियमित एजेन्डा वस्तु मार्फत समीक्षा गरिनेछ। सेफगार्डिङको सन्दर्भमा कुनै पनि महत्त्वपूर्ण मुद्दा वा आरोपहरू हाम्रो प्रतिक्रिया व्यवस्थापन प्रक्रियाहरू अनुसार बोर्डलाई सूचित गरिनेछ।

यी मूल सिद्धान्तहरू व्यावहारिक र प्रभावकारी रूपमा DCT को सञ्चालन ढाँचा भित्र इम्बेड गर्न सकिन्छ भनी सुनिश्चित गर्न निम्न मुख्य कार्य चरणहरू प्रयोग गरिनेछन्:

• शिक्षा – DCT ले यो नीति लागू हुने सबै व्यक्ति र समूहहरूलाई शिक्षित र तालिम दिनु यसको सुरक्षा उद्देश्यहरू प्राप्त गर्ने उत्तम तरिका हो भन्ने विश्वास गर्छ।

• निगरानी – DCT ले यो नीतिद्वारा उल्लिखित प्रक्रियाहरूको सावधानीपूर्वक, व्यवस्थित अनुगमनले मात्र यसको सुरक्षा उद्देश्यहरू सही रूपमा हासिल हुने विश्वास गर्दछ।

• जवाफ दिँदै – DCT ले यो नीतिको उल्लङ्घनका शंका वा आरोपहरूको जवाफ दिन प्रभावकारी, औपचारिक प्रणालीहरू प्रभावकारी रूपमा लागू र व्यवस्थित हुनु महत्त्वपूर्ण छ भन्ने विश्वास गर्छ।

## खण्ड ३ – नीतिको दायरा

यो नीति तल परिभाषित गरिए अनुसार DCT टोली र DCT आगन्तुकहरूमा लागू हुन्छ।

यस नीतिले स्पष्ट पार्छ कि सेफगार्डिङ सम्पूर्ण DCT टोली र बालबालिका र युवाहरूसँग सम्पर्कमा रहेका आगन्तुकहरूको जिम्मेवारी हो। यो नीतिले अपेक्षित न्यूनतम मापदण्डहरू सेट गर्दछ, र सबै भनिएका पक्षहरू यो सेट गरिएका आवश्यकताहरू अनुसार कार्य गर्न बाध्य छन्।

यो नीति DCT को सञ्चालनको लागि अभिन्न अंग हो र संगठनको अन्य सबै नीति र गतिविधिहरूलाई अन्डरपिन गर्न मानिन्छ।

परिभाषाहरू:

DCT टोली – DCT का सबै ट्रस्टीहरू र एजेन्टहरू। यो ध्यान दिन लायक छ कि सेफगार्डिङ जतातै लागू भए तापनि भारतमा DCT का गतिविधिहरू बालबालिका र बढी जोखिममा परेका व्यक्तिहरूसँग प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न हुने भारतमा कुनै पनि समस्या उत्पन्न हुने सम्भावना छ। हाम्रा नीतिहरू र प्रक्रियाहरू यसकारण DCT टोलीका सदस्यहरूले भारत भ्रमण गर्ने जोखिम मूल्याङ्कनमा बढी केन्द्रित छन्।

DCT आगन्तुकहरू - DCT परियोजना साइटमा उपस्थित सबै स्वयंसेवकहरू, दाताहरू र अन्य DCT अन-साइट आगन्तुकहरू। माथिको रूपमा, नीति र प्रक्रियाहरू परियोजना साइटहरूमा लाभार्थीहरूसँग DCT आगन्तुकहरूद्वारा सम्पर्कसँग सम्बन्धित जोखिम मूल्याङ्कनमा केन्द्रित छन्।

## खण्ड 4 - कार्यान्वयन

क) जोखिम मूल्याङ्कन

सेफगार्डिङ नीतिको सिद्धान्त र दायराको सामान्य प्रयोगभन्दा बाहिर, DCT ले सबैभन्दा बढी जोखिम भएका क्षेत्र र परिस्थितिहरूमा लक्षित गर्दा सेफगार्डिङ सबैभन्दा प्रभावकारी हुन्छ भन्ने विश्वास गर्छ। यो औपचारिक जोखिम मूल्यांकन द्वारा गरिन्छ जुन फोकस मा व्यापक हुन सक्छ। यी जोखिम क्षेत्रहरू, सामान्य र विशिष्ट, परिभाषित समयको आधारमा समीक्षा अन्तर्गत हुनु अत्यन्त महत्त्वपूर्ण छ। एउटा टेम्प्लेट जोखिम मूल्याङ्कन परिशिष्ट १ मा छ।

ख) आचार संहिता

हाम्रो सुरक्षा नीतिको दोस्रो व्यापक प्रक्रिया उपयुक्त व्यवहारको रूपमा स्पष्ट संकेत दिनको लागि विस्तृत आचार संहिताको प्रयोग हो। विशिष्ट आचार संहिताको अस्तित्व र विवरणहरू हाम्रो औपचारिक जोखिम मूल्याङ्कनद्वारा निर्देशित हुनेछन्। आचार संहिताहरू DCT सेफगार्डिङ नीतिको सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण पक्षहरूलाई डिस्टिल गर्न, व्यक्तिको संलग्नतासँग सम्बन्धित निर्देशनहरू, र के उपयुक्त छ वा छैन भन्ने व्यावहारिक उदाहरणहरू प्रदान गर्न महत्त्वपूर्ण छ।

यो सुरक्षा नीति द्वारा स्थापित आचार संहिताको नियमित रूपमा समीक्षा गरिनु महत्त्वपूर्ण छ। आचार संहिता परिशिष्ट २ मा छ।

ग) प्रमुख कार्यहरू

यो यसको तेस्रो प्रमुख घटक हो, DCT को सुरक्षा नीति। पहिचान गरिएका तीन मुख्य कार्यहरू हुन्: शिक्षा, अनुगमन र प्रतिक्रिया।

i शिक्षा दिने

DCT ले प्रेरण प्रक्रियाको एक भागको रूपमा DCT टोलीका सबै सदस्यहरूलाई अनिवार्य सुरक्षा प्रशिक्षण (ST) प्रदान गर्दछ। सेफगार्डिङ ट्रेनिङलाई DCT टोलीका सबै सदस्यहरूले यस सुरक्षा नीतिका विस्तृत र विस्तृत तत्वहरू जान्दछन् र स्वीकार गर्छन् भनी सुनिश्चित गर्न डिजाइन गरिएको हो। DCT टोलीका सबै सदस्यहरू, जसले आफ्नो भूमिका मार्फत, बालबालिका र युवाहरूसँग सम्पर्कमा छन्, सर्वोत्तम अभ्यास कायम र आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गरिएको सुनिश्चित गर्न वार्षिक आधारमा उपयुक्त स्तरमा ST पूरा गर्ने अपेक्षा गरिनेछ। त्यसैगरी, संगठनमा उनीहरूको संलग्नताको मापन र दायरा अनुसार उपयुक्त स्वयंसेवकहरूलाई उपयुक्त सुरक्षा तालिम प्रदान गरिनेछ।

ii अनुगमन र प्रतिक्रिया

अनुगमन भनेको नीतिको मूल सिद्धान्त र मुख्य चरणहरू पालना भइरहेको छ भनी सुनिश्चित गर्ने प्रक्रिया हो। अनुगमन प्रक्रियाहरू सामान्यतया त्रैमासिक आधारमा समीक्षा गरिन्छ। घटना रिपोर्टिङ फारम परिशिष्ट ३ मा छ।

प्रतिक्रिया भनेको सुरक्षा नीति (शिक्षा र अनुगमनमा सम्भावित उल्लङ्घनहरू सहित) को सम्भावित उल्लङ्घनहरूको बारेमा चिन्ताहरू उठाउने र उपयुक्त र समयमै सम्बोधन गर्ने प्रक्रिया हो।

सेफगार्डिङ नीतिको सम्भावित उल्लङ्घनको कुनै पनि शङ्का, सुझाव वा आरोप DCT टोलीको कुनै सदस्य वा DCT आगन्तुकले घटना रिपोर्टिङ फारम भरेर र DCT भित्रको एक विशेष व्यक्तिलाई त्यो जानकारी सञ्चार गरेर प्रमाणित गर्नेछ।

DCT ले घटना रिपोर्टिङ फारम दर्ता पनि राख्नेछ। यो दर्ता एउटा लगबुक र फाइल हो जसमा सबै घटना रिपोर्टिङ फारमहरू, प्रमाणहरू, कागजातहरू, विचार-विमर्शहरू र निर्णयहरू समावेश छन् जुन सरोकारको कारण हो, बन्द होस् वा नहोस्।

d) व्यवस्थापन, जवाफदेहिता र समीक्षा सुरक्षाको लागि अन्तिम जिम्मेवारी DCT को बोर्ड अफ ट्रस्टीको हो। यस नीतिले DCT टोलीको प्रत्येक सदस्य वा कुनै पनि DCT आगन्तुकलाई शिक्षा, अनुगमन र प्रतिक्रियाको मुख्य चरणहरू भित्र कार्यहरू गर्न जिम्मेवारीहरू लगाउँछ, र प्रत्येक टोली सदस्य वा आगन्तुक आफ्नो कार्यहरूको लागि बोर्डलाई जवाफदेही हुन्छ।

DCT सेफगार्डिङ नीति लागू गर्नु र नीतिमा कुनै पनि संशोधनको लागि बोर्डलाई उपयुक्त र समयसापेक्ष सिफारिसहरू उपलब्ध गराउनु DCT टोलीको कर्तव्य हो। कम्तिमा पनि, नीतिमा कुनै पनि संशोधनको लागि औपचारिक, व्यापक सिफारिस प्रत्येक आर्थिक वर्षमा कम्तिमा एक पटक बोर्डमा पेश गर्नुपर्छ।

e) सुरक्षित कर्मचारी भर्ती

माथि उल्लिखित मुख्य कार्यहरूका अतिरिक्त, DCT ले DCT मा उपयुक्त व्यक्तिहरूलाई भर्ती गरेर सुरक्षाको सुरुवात गर्छ भन्ने विश्वास गर्छ। सुरक्षित कर्मचारी भर्ती प्रोटोकल परिशिष्ट 4 मा छ। यो प्रोटोकल DCT टोली र स्वयंसेवक दुवै समेट्छ।

f) सञ्चार दिशानिर्देशहरू
DCT ले उचित सञ्चार, डेटा सङ्कलन र प्रतिधारण र बालबालिका (र अन्य व्यक्तिहरू) को छविहरूको लागि सूचित सहमति समावेश गर्न बालबालिकाको सुरक्षा विस्तार गर्दछ। परिशिष्ट 5 सञ्चार दिशानिर्देशहरूले यी मुद्दाहरूको सन्दर्भमा आवश्यकताहरू रेखांकित गर्दछ।

# परिशिष्ट १
# जोखिम मूल्याङ्कन

| पहिचान गरिएको जोखिम | सम्भावित प्रभाव | प्रारम्भिक मूल्याङ्कन | अवस्थित नियन्त्रण उपाय | अन्तिम मूल्याङ्कन | अतिरिक्त कार्य आवश्यक (कसले र पूरा मिति) |
|---|---|---|---|---|---|
| जस्तै साइटमा स्वयंसेवकहरू | बच्चाहरूसँग अनुपयुक्त सम्पर्क | कम | दिशानिर्देश र आचार संहिता। | कम | DCT टोली सदस्य द्वारा प्रत्येक वर्ष समीक्षा |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# परिशिष्ट २
# आचार संहिता

आफ्नो दर्शन र मूल्यमान्यतालाई ध्यानमा राख्दै, दार्जिलिङ चिल्ड्रेन्स ट्रस्ट (DCT) DCT सँग काम गर्ने व्यक्तिहरू, अन्तर्राष्ट्रिय र स्थानीयहरू बीच उच्चतम स्तरको नैतिक आचरण कायम गर्न प्रतिबद्ध छ। बुझाइ बढाउन मद्दतको लागि, यो आचार संहिताले प्रमुख क्षेत्रहरूमा DCT का अपेक्षाहरू विवरण गर्दछ।

## दायरा र उद्देश्य

यो आचार संहिता DCT सँग काम गर्ने सबै व्यक्ति, अन्तर्राष्ट्रिय र स्थानीयमा लागू हुन्छ। यसको उद्देश्य सबै व्यक्तिबाट अपेक्षित आचरण सेट गर्नु हो। संहिता जहिले पनि लागू हुन्छ।

स्थानीय कानुन र संस्कृतिहरू एक देशबाट अर्को देशमा एकदमै भिन्न छन् भनी स्वीकार गर्दा, DCT एक अन्तर्राष्ट्रिय गैर-सरकारी संस्था हो, र त्यसैले आचार संहिता अन्तर्राष्ट्रिय र संयुक्त राष्ट्र

मापदण्डहरूबाट विकसित गरिएको छ। DCT टोलीले आचारसंहिता लागू हुने अवस्थामा बाहेक आचार संहिता बढी कडा भएको बाहेक जहाँसुकै काम गर्ने स्थानीय कानूनलाई समर्थन गर्ने अपेक्षा गरिन्छ।

## मिशन र मूल्यहरू

दार्जिलिङ चिल्ड्रेन ट्रस्ट (डीसीटी) ले दार्जिलिङ र फराकिलो पश्चिम बंगालका बालबालिका र युवाहरूको शिक्षा, स्वास्थ्य र कल्याणलाई शिक्षा र स्वास्थ्य सुविधाहरूको व्यवस्था र सुधार, उनीहरूको जीवनस्तरमा सुधार गरेर, प्रायोजन र माध्यमबाट काम गर्दछ। त्यस्ता अन्य परोपकारी गतिविधिहरू जसले तिनीहरूको सामान्य राम्रो र व्यक्तिगत विकास गर्न सक्छ।

## आचार संहिता मानकहरू

DCT टोलीको सदस्यको रूपमा म:

**मेरो व्यावसायिक र व्यक्तिगत आचरण DCT को मान र मापदण्डहरूसँग मिल्दोजुल्दो छ भनी सुनिश्चित गरेर DCT को अखण्डता र प्रतिष्ठा कायम राख्नुहोस्।**

· म सबै मानिसहरूलाई सम्मान र मर्यादाका साथ निष्पक्ष व्यवहार गर्नेछु।

· म यो सुनिश्चित गर्न कोशिस गर्नेछु कि मेरो आचरणले DCT को बदनाम नहोस् र मेरो भूमिका निर्वाह गर्ने मेरो क्षमतालाई असर वा कमजोर नहोस्।

· म बालबालिका, युवा र कमजोर वयस्कहरूको सुरक्षा र सुरक्षाको लागि स्थापित नियमहरू पालन गर्नेछु।

· म विश्वासको स्थितिलाई मान्यता दिन्छु जसमा मलाई राखिएको छ र म यो सुनिश्चित गर्नेछु कि मैले बच्चाहरू र DCT सँग सम्बन्धित युवाहरूसँगको सम्बन्ध उपयुक्त छन्।

· म DCT को सुरक्षा नीति व्यवहारमा राख्र सहमत छु।

### अपमानजनक वा शोषणपूर्ण आचरणमा संलग्न नहुनु

· म बालबालिका (१८ वर्ष मुनिका व्यक्तिहरू) सँग यौन क्रियाकलापमा संलग्न हुने छैन। बच्चाको उमेरमा गलत विश्वास भनेको रक्षा होइन।

· म पैसा, रोजगारी, वस्तु वा सेवाहरू सेक्सको लागि साट्ने छैन, यौन अनुग्रह वा अन्य प्रकारका अपमानजनक, अपमानजनक वा शोषणकारी व्यवहार सहित, निषेधित छ। यसमा सहायताको लाभार्थीहरूको कारणले हुने कुनै पनि सहयोगको आदानप्रदान समावेश छ।

· म सहायताका लाभार्थीहरूसँग यौन सम्बन्धमा संलग्न हुने छैन किनभने तिनीहरू स्वाभाविक रूपमा असमान शक्ति गतिशीलतामा आधारित छन्।

· म बाल श्रम वा बेचबिखन लगायत बालबालिका वा युवाहरूसँग कुनै पनि व्यावसायिक शोषण गतिविधिहरूमा संलग्न हुने छैन।

· म कुनै बालक वा जवान व्यक्तिलाई शारीरिक रूपमा आक्रमण गर्ने छैन।

· म कुनै बच्चा वा युवा व्यक्तिलाई भावनात्मक वा मनोवैज्ञानिक रूपमा दुर्व्यवहार गर्दिन।

**सम्पूर्ण DCT टोली र सम्बन्धित कर्मचारीहरू (स्वयम्सेवकहरू र साझेदारहरू) को सुरक्षा, स्वास्थ्य र कल्याण सुनिश्चित गर्नेछु।**

· म मेरो कामको स्थानमा लागू हुने सबै कानुनी र संगठनात्मक स्वास्थ्य र सुरक्षा आवश्यकताहरू पालन गर्नेछु।
· म कुनै पनि स्थानीय सुरक्षा दिशानिर्देशहरूको पालना गर्नेछु र त्यस्ता दिशानिर्देशहरूमा कुनै पनि आवश्यक परिवर्तनहरूको व्यवस्थापनलाई सूचित गर्न सक्रिय हुनेछु।
· म आफ्नो र अरूको सुरक्षा, स्वास्थ्य र कल्याणको लागि कुनै पनि अनावश्यक जोखिमबाट बच्ने तरिकामा व्यवहार गर्नेछु।

**DCT सँग मेरो कामको कारणले मैले प्राप्त गरेको जानकारी, सम्पत्ति र स्रोतहरूको प्रयोगको लागि जिम्मेवार हुनुहोस्।**

· म यो सुनिश्चित गर्नेछु कि मैले DCT सम्पत्ति र स्रोतहरू मलाई जिम्मेवारीपूर्वक प्रयोग गर्छु र सबै पैसा र सम्पत्तिको लागि हिसाब गर्नेछु।
· म DCT IT उपकरण, सफ्टवेयर वा इ-मेल र सामाजिक सञ्जाल प्लेटफर्महरू स्थानीय वा अन्तर्राष्ट्रिय कानून अन्तर्गत गैरकानूनी वा फौजदारी अपराध हुने आचरणलाई प्रोत्साहन गर्ने गतिविधिमा संलग्न हुन प्रयोग गर्दिन। यसमा संरक्षित विशेषताहरूको आधारमा कुनै पनि समूहलाई धम्की दिने वा उत्पीडन गर्ने वा अतिवादलाई प्रोत्साहन गर्ने सामग्री समावेश छ।
· म कुनै पनि ढाँचामा अनुपयुक्त वा अपमानजनक सामग्रीहरू हेर्न, डाउनलोड गर्न, सिर्जना गर्न, वितरण गर्न वा बचत गर्न DCT IT उपकरणहरू प्रयोग गर्दिनँ, जसमा पोर्नोग्राफी वा बाल दुर्व्यवहारको चित्रणमा सीमित छैन।

**मेरो कर्तव्यहरू पूरा गर्नेछु र मेरो व्यक्तिगत जीवनलाई स्वार्थको द्वन्द्वबाट बच्ने तरिकामा सञ्चालन गर्नेछु।**

· म कुनै पनि वित्तीय, व्यक्तिगत वा पारिवारिक (वा घनिष्ठ सम्बन्ध) आधिकारिक व्यवसायको मामिलामा चासोको घोषणा गर्नेछु जसले DCT को काममा प्रभाव पार्न सक्छ।

· म आर्थिक, व्यक्तिगत, पारिवारिक (वा घनिष्ट सम्बन्ध) चासो भएका कुनै पनि व्यक्तिलाई DCT भित्र लाभहरू, वस्तु वा सेवाहरूको लागि अनुबंध, रोजगारी वा पदोन्नतिमा संलग्न गर्ने छैन।

**गोपनीयता कायम राख्नेछु।**

· म आधिकारिक व्यवसायका सबै मामिलाहरूमा उचित ध्यान दिनेछु, र कानूनी रूपमा आवश्यक नभएसम्म सहकर्मीहरू, कार्य-सम्बन्धित मामिलाहरू वा कुनै पनि संवेदनशील जानकारीहरू सम्बन्धी कुनै पनि गोप्य जानकारी प्रकट गर्नेछैन। यसमा कुनै पनि सुरक्षा घटनाहरू समावेश छन्।

**उजुरी र रिपोर्टहरू**

DCT टोलीका सदस्यहरूले यस संहितामा निहित मापदण्डहरू उल्लङ्घन गरेको जस्तो देखिने कुनै पनि सम्भावित घटना, दुर्व्यवहार वा चिन्ता उनीहरूले देखेका, सचेत गराइएका वा शंका गर्ने सम्बन्धित प्रबन्धकको ध्यानाकर्षण गराउन बाध्य छन्।

DCT टोलीका सदस्यहरूले कोडको उल्लङ्घनको सम्बन्धमा कुनै गुनासो वा चिन्ता छ भने तिनीहरूले आफ्नो लाइन प्रबन्धकलाई तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुपर्छ। यदि टोली सदस्यले आफ्नो लाइन प्रबन्धकलाई रिपोर्ट गर्न सहज महसुस गर्दैन भने (उदाहरणका लागि यदि उनीहरूले प्रतिवेदनलाई गम्भीर रूपमा लिइने छैन भने, वा यदि त्यो व्यक्ति चिन्तामा फसेको छ भने) उनीहरूले टोलीको कुनै अन्य उपयुक्त सदस्यलाई रिपोर्ट गर्न सक्छन्। उदाहरण को लागी, यो एक वरिष्ठ प्रबन्धक वा ट्रस्टी को बोर्ड को सदस्य हुन सक्छ।

---

मेरो नियुक्ति स्वीकार गर्दा, म यस संहिताका आवश्यकताहरू बमोजिम मेरो कर्तव्यहरू पूरा गर्ने र मेरो आचरणलाई नियमन गर्ने प्रतिज्ञा गर्छु।

नाम:

हस्ताक्षर:

मिति:

# परिशिष्ट ३
# घटना रिपोर्टिङ फारम

## पूरा भएपछि कडा आत्मविश्वासमा। KBM मा बसोबास गर्ने बच्चा वा जवान व्यक्तिसँग सम्बन्धित कुनै पनि मुद्दाहरू पनि पेमा भन्तेलाई तुरुन्तै बढाइनेछ।

| | |
|---|---|
| 1. तपाईको नाम: | 2.तपाईको स्थिति: |
| 3.बच्चा वा जवान व्यक्तिको नाम: | 4.बच्चा वा युवा व्यक्तिको विद्यालय वा प्रशिक्षण संस्थान: |

| | |
|---|---|
| 5. बच्चा वा जवान व्यक्तिको जन्म मिति: | 6. विद्यालय वा प्रशिक्षण संस्थानको ठेगाना: |
| ७. जिम्मेवार वयस्कको नाम र सम्पर्क विवरण, उपयुक्त भएमा: | ८. घटनाको समय र मिति: |
| 9. तपाईंको अवलोकन: | |
| 10. बच्चाले के भन्यो र तपाईंले के भन्नुभयो रेकर्ड गर्नुहोस्: (बच्चाको नेतृत्व नगर्नुहोस् - वास्तविक विवरणहरू रेकर्ड गर्नुहोस्। आवश्यक भएमा छुट्टै पानामा जारी राख्नुहोस्) | |

| | | |
|---|---|---|
| DCT को हस्ताक्षर: | प्रिन्ट नाम: | मिति: |

| |
|---|
| सेफगार्डिङ लीडद्वारा पूरा गर्नुपर्ने: |
| 11. हालसम्म गरिएको कारबाही: |
| 12. उपयुक्त भएमा बच्चा वा युवा व्यक्तिको विद्यालय वा प्रशिक्षण संस्थानसँग सम्पर्क गर्नुहोस्<br><br>सम्पर्क भएको छ ? हो/होइन - यदि हो भने, मिति र समय, नाम र सम्पर्क नम्बर छलफलको रेकर्ड थियो। |
| सम्पर्क गरिएका अन्य बाह्य एजेन्सीहरू: |

| | | |
|---|---|---|
| पुलिस हो/होइन - यदि हो, मिति र समय, नाम र सम्पर्क नम्बर, मुद्दा नम्बर दिइएको भए र प्राप्त सल्लाहको विवरण:<br><br>अन्य - (जस्तै तेस्रो क्षेत्रका संस्थाहरू) एजेन्सी, मिति र समय, नाम र सम्पर्क नम्बर र प्राप्त सल्लाहको विवरण: | | |
| 13. यदि उपयुक्त छ भने, के बच्चा वा जवान व्यक्तिका आमाबाबु/ हेरचाहकर्ताहरूलाई सूचित गरिएको छ?: हो / होइन | | |
| SL को हस्ताक्षर: | प्रिन्ट नाम: | मिति: |

कृपया जान्नको लागि आवश्यक आधारमा गोपनीयता कायम गर्न सम्झनुहोस्।

# परिशिष्ट ४
# DCT सुरक्षा भर्ती नीति

**<u>किन यो नीति</u>**

यो कागजातले उपयुक्तता र पृष्ठभूमि जाँचहरूमा DCT को नीति सेट गर्दछ। यो DCT को व्यापक सुरक्षा रणनीति को एक हिस्सा हो। रोजगारीको बिन्दु सुरक्षाको लागि एक महत्त्वपूर्ण क्षण हो, परोपकारलाई सम्भावित स्वयंसेवक वा कर्मचारीको सदस्यको बारेमा महत्त्वपूर्ण जानकारी सङ्कलन गर्ने अवसर प्रदान गर्न र बालबालिका र युवा वयस्कहरूसँग काम गर्नको लागि उनीहरूको उपयुक्तता मूल्याङ्कन गर्न मद्दत गर्न, र यो व्यक्ति उपयुक्त छ कि छैन। संस्थाको एजेन्ट र प्रतिनिधिको रूपमा काम गर्न।

**<u>यो नीति कसलाई लागू हुन्छ</u>**

यो नीति सशुल्क कर्मचारीहरू, स्वयंसेवकहरू, र ट्रस्टीहरू सहित DCT द्वारा भर्ती गरिएका सबैमा लागू हुन्छ। पहिले नै भर्ती भइसकेका वा चलिरहेको स्वयम्सेवक भूमिकामा रहेका जो कोहीलाई पनि यो नयाँ नीति अन्तर्गत विचार गरिनेछ र तलका विवरणहरूमध्ये केही जाँचहरू गर्न आवश्यक हुन सक्छ।

DCT एउटा परोपकारी संस्था हो जसले बालबालिका र कमजोर वयस्कहरूको लागि र काम गर्दछ। ती बालबालिका र युवा वयस्कहरूलाई सुरक्षित राख्न खोज्नु DCT को प्राथमिकता हो। त्यसैले यो नीति दार्जिलिङका बालबालिका र युवा वयस्कहरूको सुरक्षा र कल्याणसँग सम्बन्धित छ। कर्मचारी र स्वयंसेवकहरू जो दार्जिलिङ भ्रमण गरिरहेका छन् वा दार्जिलिङ भ्रमण गर्ने उचित सम्भावना छ र त्यहाँका बालबालिका र युवा वयस्कहरूसँग सम्पर्क राखेका छन् यस नीतिको खण्ड A मा विचार गरिन्छ। अरू कोही पनि (अर्थात् यूकेमा रहेकाहरू जो बच्चाहरू र युवा वयस्कहरूसँग सम्पर्कमा छैनन्) धारा B अन्तर्गत हुनेछन्।

**<u>यस नीतिको परिणामहरू</u>**

यदि उम्मेदवारहरूलाई तलका जाँचहरू मध्ये एउटा पूरा गर्न र अस्वीकार गर्न भनियो भने, परोपकारी संस्थासँग रोजगारी वा संलग्नता अस्वीकार गर्ने अधिकार छ जबसम्म/जबसम्म तिनीहरू भूमिकाको लागि तिनीहरूको उपयुक्ततामा अन्यथा सन्तुष्ट हुन सक्दैनन्। यसो गर्दा परोपकारी संस्थाले परोपकारी आयोगप्रति आफ्ना दायित्वहरू र उनीहरूले युवा र कमजोर वयस्कहरूलाई सुरक्षित राख्ने उच्च मापदण्डहरूलाई विचार गर्नेछ।

यदि यो प्रकाशमा आयो कि एक आवेदकले DCT बाट जानकारी लुकाएको छ जसले निर्णयहरू सुरक्षालाई असर गर्छ वा कुनै पनि तरिकाले आपराधिक रेकर्ड जाँचहरूमा प्रभाव पारेको छ वा हस्तक्षेप गरेको छ भने, परोपकारले रोजगारी/सगाई समाप्त गर्ने निर्णय गर्न सक्छ।

**<u>खण्ड ए</u>**

यो खण्ड उनीहरूलाई लागू हुन्छ जससँग बालबालिका र युवा वयस्कहरूसँग सम्पर्कमा आउने उचित सम्भावना छ, जसमा वस्तुतः (अनलाइन) समावेश छ। ती व्यक्तिहरूको लागि कुन उपयुक्तता जाँचहरू सबैभन्दा उपयुक्त छन्, उदाहरणका लागि आवेदक कहाँ आधारित छ र उनीहरूको सम्पर्कको हदमा निर्भर गर्दछ। यद्यपि, यो नीतिले मार्गदर्शक र सहयोगी न्यूनतम मानकको रूपमा काम गर्छ र तलका उदाहरणहरूले कुन जाँचहरू सबैभन्दा उपयुक्त छन् भनी निर्धारण गर्न आवश्यक जानकारी प्रदान गर्नुपर्छ।

यदि थप आश्वासन आवश्यक छ भने, त्यसपछि थप जाँचहरू गर्न सकिन्छ तर यो नोट गर्न महत्त्वपूर्ण छ कि त्यहाँ डाटा सुरक्षा र गोपनीयताको अधिकारसँग कानुनी समस्याहरू छन् जुन परोपकारी द्वारा सोधिएका प्रश्नहरू अनावश्यक रूपमा व्यक्तिगत वा आक्रामक छन् भने बोलाउन सकिन्छ। यदि शंका छ भने, DCT को सेफगार्डिङ लीडसँग छलफल गर्नुहोस्।

## सम्भावित सुरक्षा जाँचहरू

### DBS जाँच

यहाँ चार प्रकारका DBS जाँचहरू छन्। जहाँ DCT ले दार्जिलिङमा काम गर्न स्वयम्सेवकलाई रोजगारी दिन्छ वा भर्ती गर्छ, तिनीहरू DBS जाँचको लागि योग्य हुन सक्छन् यदि DCT ले इङ्गल्याण्ड वा वेल्समा गरेको उपयुक्तताको निर्णय हो।

कुनै पनि विदेशी सहायता कार्यको लागि आधारभूत DBS जाँच अनुरोध गर्न सकिन्छ, तर जहाँ उम्मेदवारले बच्चाहरू वा कमजोर वयस्कहरूसँग काम गर्ने सम्भावना धेरै हुन्छ, उनीहरूले विनियमित गतिविधिहरूमा संलग्न हुनेछन्, जसको मतलब DCT ले परिष्कृत जाँच खोज्न सक्छ। यदि भविष्यमा कसैले विनियमित गतिविधिहरूमा भाग लिने वा असाधारण परिस्थितिहरूमा मात्र गर्ने मौका मात्र छ भने, यो "धेरै सम्भावित" होइन र तिनीहरू परिष्कृत जाँचको लागि योग्य नहुन सक्छन्। प्रमाणपत्रमा पुलिस राष्ट्रिय कम्प्युटरमा राखिएका खर्च गरिएका र खर्च नगरिएका दुवै विश्वास, सावधानी, हप्काउने र चेतावनीहरूको विवरण समावेश हुनेछ। यी यूके रेकर्डहरू हुनेछन्।

DCT ले कुन चेकहरू सबैभन्दा उपयुक्त छन् भनेर विचार गर्नेछ र परोपकारको सुरक्षा नीतिको अंशको रूपमा उम्मेद्वारहरू (यदि सही सर्तहरू पूरा भएमा) DBS प्रमाणपत्रहरूको लागि आवेदन दिनेछ। यदि DBS प्रमाणपत्र अनुरोध गरिएको छैन भने, कारणहरू रेकर्ड गर्नुपर्छ।

DCT ले यो उपकरणको प्रयोग गरी उम्मेदवारलाई कुन गतिविधिमा संलग्न भईरहेको छ भन्ने आधारमा DBS चेक अनुरोध गर्न सकिन्छ: तपाईको कर्मचारीको लागि कुन DBS चेक सही छ पत्ता लगाउनुहोस् - https://www.gov.uk/find-out-dbs-check

### ICPC जाँच

DBS चेकको अतिरिक्त त्यहाँ एक अन्तर्राष्ट्रिय बाल संरक्षण प्रमाणपत्र छ जसले विद्यमान विनिमय संयन्त्रहरू मार्फत युकेमा खुलासा गरिएको अन्य विदेशी देशहरूबाट आपराधिक सजाय र गैर-दोषी जानकारीहरू समावेश गर्दछ। ICPC मा उपलब्ध गराइने जानकारी DBS प्रमाणपत्रमा उपलब्ध गराइएको जानकारीसँग मिल्दोजुल्दो छ। यो प्रमाणपत्रले मद्दत गर्न सक्छ जहाँ जाँच वा आश्वासनको

अतिरिक्त स्तर आवश्यक हुन्छ, उदाहरणका लागि जब उम्मेद्वारले इङ्गल्याण्ड र वेल्स बाहिर महत्त्वपूर्ण इतिहास छ।
केही अवस्थामा, दुवै जाँच उपयोगी हुन सक्छ। एक DBS जाँचले UK-विशेष जानकारी प्रदान गर्न सक्छ, जबकि ICPC विदेशी बाल संरक्षणमा केन्द्रित छ त्यसैले त्यहाँ थप आश्वासन छ। दुबैलाई आवेदक युकेमा बसेको हुनुपर्छ।

माथिको रूपमा, DBS ले बेलायतमा रोजगारीसम्बन्धी निर्णय लिइएका विनियमित गतिविधिहरूको लागि मात्र परिष्कृत जाँचहरू प्रदान गर्न सक्छ। ती मापदण्ड पूरा नगर्ने अवस्थामा, दार्जिलिङमा काम गर्न खोज्ने कर्मचारी र स्वयंसेवकहरूको जाँचको लागि ICPC राम्रो विकल्प हुन सक्छ।

## विदेशी चेक

यदि कुनै व्यक्ति बेलायतमा कहिल्यै बसेको छैन, वा आफ्नो अधिकांश समय यूके बाहिर बसेको छ भने, DBS र ICPC जाँचहरूले उनीहरूको आपराधिक रेकर्डको पूर्ण दृश्य प्रदान नगर्न सक्छ। विदेशमा आपराधिक रेकर्ड जाँचहरू प्राप्त गर्न यो निश्चित परिस्थितिहरूमा उपयुक्त हुन सक्छ। DCT ले उपयुक्त देशको लागि गृह कार्यालय निर्देशन[1] पालन गर्नेछ। यदि भारतमा आपराधिक रेकर्ड जाँच आवश्यक छ भने, तिनीहरूले स्थानीय प्रहरी स्टेशनसँग परामर्श गर्नेछन्।

## आत्म-घोषणा फारमहरू

केही परिस्थितिहरूमा, उदाहरणका लागि यदि माथिको जाँचहरू समय अवरोध वा प्रशासनिक समस्याहरूको कारणले चुनौतीपूर्ण छन्, वा थप स्तरको आश्वासन आवश्यक छ भने, DCT ले आवेदकहरूलाई स्व-घोषणा फारम पूरा गर्न सोध्न सक्छ। यो एक फारम हो जसले उम्मेद्वारलाई कुनै पनि सान्दर्भिक आपराधिक विश्वास वा इतिहास घोषणा गर्न अनुमति दिन्छ, र कुनै पनि सम्भावित मुद्दाहरू जसले अघिल्लो अनुशासनात्मक कारबाहीहरू सहित सुरक्षा चिन्ताहरू निम्त्याउँछ।
यदि उम्मेद्वार बच्चाहरू र कमजोर वयस्कहरूसँग सम्पर्कमा हुन गइरहेको छ भने, उनीहरूलाई उनीहरूले खर्च गरेको र खर्च नगरिएको आपराधिक सजायको लागि सोध्न सकिन्छ (र फारम A

स्व-घोषणा फारम प्रयोग गर्नेछ)। यदि तिनीहरू ती गतिविधिहरूमा संलग्न छैनन् भने, तलको खण्ड B हेर्नुहोस्।

**<u>उदाहरणहरू</u>**

1. स्वयंसेवक वा कर्मचारी जो E&W मा आधारित छ र दार्जिलिङमा बालबालिका/युवा वयस्कहरूसँग सम्पर्कमा आउने योजना छ। E&W मा DCT द्वारा निर्णय गरिँदैछ।

यदि उम्मेदवार आधारित छ वा कहिल्यै E&W मा बसेको छ भने तिनीहरूसँग युके पुलिस रेकर्ड हुनेछ। यदि तिनीहरू एक विनियमित गतिविधि (बच्चाहरूसँग सम्पर्क) मा संलग्न छन् भने एक मानक वा परिष्कृत DBS जाँच जाँचको उपयुक्त रूप हो। यो DBS नतिजामा निर्भर स्थितिको साथ, भर्तीको बिन्दुमा लागू गरिनु पर्छ। यो महत्त्वपूर्ण छ कि उम्मेद्वारले DBS को नतिजा परोपकारी संग साझा नगरेसम्म विनियमित गतिविधि सुरु गर्दैन।
थप आश्वासन आवश्यक भएमा आत्म-घोषणा फारमलाई पनि विचार गर्नुहोस्। उपयुक्त फारम फारम A (संलग्न) हो।

स्वयम्सेवक वा कर्मचारी जो विदेशमा बस्दै आएका छन् र बालबालिका/युवा वयस्कहरूसँग सम्पर्कमा आउन लागेका छन्।

यदि उम्मेद्वार कहिल्यै युकेमा बसेको छ र उसको युके ठेगाना छ भने, ICPC प्राप्त गर्नको लागि उपयुक्त प्रमाणपत्र हुन सक्छ। यदि तिनीहरूसँग युके ठेगाना छैन भने DCT ले विदेशमा आपराधिक रेकर्डहरू प्राप्त गर्न उपयुक्त छ कि छैन भनेर विचार गर्नेछ। DBS ले सम्भव भएसम्म छुट्टाछुट्टै विदेशी आपराधिक अभिलेख जाँचहरू गर्न सिफारिस गर्दछ, र DCT ले UK पुलिस रेकर्डहरू उपलब्ध नभएको अवस्थामा किन विदेशी जाँचहरू प्राप्त गर्न नसकिने कारणहरू रेकर्ड गर्नुपर्छ।

यदि व्यक्ति दार्जिलिङमा बस्दै हुनुहुन्छ भने भारतीय अधिकारीहरूसँग स्थानीय जाँच गर्न सकिन्छ। भारतको लागि उपयुक्त चेक भनेको स्थानीय पुलिस रिपोर्ट वा पुलिस क्लियरेन्स रिपोर्ट हो जुन आवेदकको स्थानीय अधिकार क्षेत्र वा स्थानीय क्षेत्रीय राहदानी कार्यालय मार्फत भारतीय प्रहरी सेवामा प्रत्यक्ष आवेदन मार्फत उपलब्ध छ।

यस अवस्थामा परोपकारले स्थानीय रोजगारी र चरित्र सन्दर्भहरू प्राप्त गर्न, उम्मेदवारसँग एक सुरक्षित अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्ने, र उम्मेदवारलाई स्व-घोषणा फारम भर्न आग्रह गर्ने बारे पनि विचार गर्न सक्छ। टेम्प्लेट फारम A र B इङ्गल्याण्ड र वेल्सका उम्मेद्वारहरूमा लागू हुन्छ। E&W बाहिरका उम्मेद्वारहरूका लागि केस आधारमा एक अनुकूल फारम सिर्जना गर्न सकिन्छ।

यदि परोपकारले सान्दर्भिक जानकारी प्राप्त गर्न असमर्थ छ र उम्मेदवारको उपयुक्तताको बारेमा अनिश्चित छ भने, तिनीहरूले रोजगारी अस्वीकार गर्न सक्छन्। यदि उनीहरूले भर्ती गर्ने निर्णय गरे र पछि सुरक्षामा प्रभाव पार्ने जानकारीको एक टुक्रा उनीहरूको ध्यानमा आयो, र उम्मेदवारलाई उचित थाहा थियो र परोपकारसँग साझेदारी गरेन भने, DCT ले रोजगारी समाप्त गर्ने निर्णय गर्न सक्छ।

## खण्ड बी

यदि DCT ले पुष्टि गरेको छ कि एक व्यक्ति परिष्कृत वा मानक DBS जाँचको लागि योग्य छैन भने, यदि तिनीहरूले विनियमित गतिविधिमा भाग लिइरहेका छैनन् भने, बच्चाहरूसँग सम्पर्क गर्दा, परोपकारी संस्थाले अझै पनि उनीहरूको तर्फबाट आधारभूत जाँचको लागि अनुरोध गर्न विचार गर्न सक्छ। उच्च स्तरको चेकको लागि योग्य नभएको कुनै पनि आवेदकको लागि आधारभूत चेक अनुरोध गर्न सकिन्छ, र तिनीहरूसँग भएको कुनै पनि खर्च नगरिएको विश्वासको विवरण हुनेछ, जसलाई सामान्यतया हालको वा गम्भीर कुरा भनिन्छ।

यो हरेक अवस्थामा आवश्यक नहुन सक्छ, तर बालबालिका र समुदायका लागि काम गर्ने परोपकारी संस्थाको रूपमा, यो महत्त्वपूर्ण छ कि DCT ले व्यावसायिकताको उच्च स्तरहरू कायम राख्छ। मुख्य ट्रस्टीहरू र प्रतिनिधिहरूलाई DBS जाँच गरिएको आशा गर्नु उचित छ। कम प्रमुख भूमिका भएका र बालबालिकासँग सम्पर्क नगर्ने अन्य कर्मचारी वा स्वयंसेवकहरूको लागि यो आवश्यक नहुन सक्छ।

त्यहाँ कुनै कानूनी आवश्यकता छैन कि सबै ट्रस्टीहरूसँग DBS चेकको निश्चित स्तर हुनुपर्छ, तर संस्थाले कुनै पनि ट्रस्टीलाई आधारभूत जाँच गर्न सोध्न अनुमति दिन्छ।
DCT ले बालबालिका र कमजोर वयस्कहरूसँग सम्पर्क नभएका व्यक्तिहरूको लागि आत्म-घोषणा फारमलाई पनि विचार गर्न सक्छ। उपयुक्त फारम टेम्प्लेट B हुनेछ, जसले केवल खर्च गरिएको

आपराधिक अभियोगहरूमा जानकारीको लागि सोध्छ।

**उदाहरणहरू**

1. नयाँ ट्रस्टीहरू दार्जिलिङ यात्रा गर्ने योजना बिना र बच्चाहरू वा कमजोर वयस्कहरूसँग कुनै भर्चुअल सम्पर्क बिना भर्ती गरिन्छ।
DCT ले ट्रस्टीलाई आधारभूत DBS चेक प्राप्त गर्न सोध्न सक्छ। उनीहरूले आत्म-घोषणा फारमलाई आश्वासनको अतिरिक्त तहको रूपमा पनि विचार गर्न सक्छन्।
2. दार्जिलिङ यात्रा गर्ने योजना बिना र बालबालिका वा कमजोर वयस्कहरूसँग भर्चुअल सम्पर्क बिना E&W मा आधारित स्वयंसेवक वा कर्मचारी। यो व्यक्ति DCT को बारेमा कार्यक्रमहरूमा बोल्दै हुनुहुन्छ र कोष सङ्कलन र मिडियामा प्रमुख भूमिका खेल्नेछ।
यदि उम्मेदवार परोपकारको लागि एक प्रमुख सार्वजनिक प्रतिनिधि हुन जाँदै हुनुहुन्छ भने, उनीहरूलाई आधारभूत DBS जाँचको लागि आवेदन दिन सोध्नु उचित हुन्छ। यसको सट्टा, वा थप रूपमा, DCT ले उनीहरूलाई आत्म-घोषणा फारम B भर्न भन्न सक्छ। सन्दर्भहरू पनि लिनु पर्छ।
3. दार्जिलिङ यात्रा गर्ने योजना बिना र बालबालिका वा कमजोर वयस्कहरूसँग कुनै भर्चुअल सम्पर्क बिना E&W मा आधारित स्वयंसेवक वा कर्मचारी। डेस्कटप अनुसन्धानमा मद्दत गर्दछ।

यो व्यक्तिको प्रमुख भूमिका छैन र विनियमित गतिविधिमा भाग लिदैन। उनीहरूलाई DBS चेक प्राप्त गर्न सोध्नु आवश्यक छैन। यो हुन सक्छ कि आत्म-घोषणा फारम B एक असमान प्रश्न हो। परोपकारी संस्थाले उनीहरूलाई अन्तर्वार्तामा/उम्मेद्वारको लागि रोजगारीको प्रस्तावमा उनीहरूको सुरक्षा स्थितिलाई असर गर्न सक्ने कुनै पनि कुराको जानकारी दिनको लागि सोध्न सक्छ, र यदि केही प्रकाशमा आयो भने रोजगारी बन्द गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्न सक्छ।

## डाटा ह्यान्डलिंग र भण्डारण

DBS/ICPC प्रमाणपत्र व्यक्तिलाई जारी गरिनेछ। DCT ले उनीहरूको संगठनमा उपयुक्त व्यक्तिहरू भर्ती गर्दै हुनुहुन्छ भनेर सुनिश्चित गर्न प्रमाणपत्र हेर्न सोध्नेछ।
DCT ले त्यो जाँचको रेकर्ड राख्नेछ, उचित नीतिहरू पछ्याइएको छ भनेर प्रतिबिम्बित गर्न। यसमा प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि राख्नु समावेश हुन सक्छ।

उम्मेद्वारहरूले प्रदान गर्ने सबै जानकारीलाई गोप्य रूपमा व्यवहार गरिनेछ र प्रासंगिक डेटा सुरक्षा कानून र निर्देशन अनुसार व्यवस्थित गरिनेछ, यसको मतलब व्यक्तिगत डेटा आवश्यक भन्दा लामो समयसम्म राखिने छैन। सुरक्षा र जाँचसँग सम्बन्धित कुनै पनि व्यक्तिगत डेटाको लागि DCT को मानक अवधारण अवधि सम्बन्धित व्यक्ति रोजगारी / स्वैच्छिक भूमिकामा रहेको पूर्ण अवधिको लागि हो, र त्यसपछिको सुरक्षासम्बन्धी चिन्ताहरूलाई सम्बोधन गर्न संगठनलाई सक्षम पार्नको लागि पर्याप्त डेटा राख्नको लागि पाँच वर्षको लागि हो। र कुनै पनि सम्भावित भविष्यका कानूनी दावीहरूको रक्षा गर्नुहोस्। कुनै पनि डाटा जुन सम्भावित रूपमा त्यस्तो दावी वा सुरक्षा चिन्तासँग सान्दर्भिक हुन सक्दैन मेटिनेछ।

उम्मेदवारहरूको सबै व्यक्तिगत र संवेदनशील जानकारी पासवर्ड सुरक्षित फोल्डरमा भण्डारण गरिनेछ र पहुँच केवल एक समानुपातिक संख्यामा मानिसहरूलाई प्रदान गरिनेछ, सम्भवतः सुरक्षा र रोजगार नेतृत्व र प्रमुख ट्रस्टीहरू।

उम्मेदवारहरूसँग तिनीहरूको बारेमा राखिएको कुनै पनि जानकारी पहुँच गर्ने कानूनी अधिकार छ, र DCT ले कुनै पनि डेटा विषय पहुँच अनुरोधहरूको लागि उपयुक्त समय सीमा भित्र जवाफ दिनेछ। सबै समयमा DCT ले GDPR को पालना गर्नेछ।

**उपयोगी स्रोतहरू:**

DBS विदेशमा काम गर्ने व्यक्तिहरूको लागि जाँच गर्दछ | NCVO

https://www.gov.uk/government/publications/dbs-guidance-leaflets/working-with-adults-in-the-charity-sector-and-overseas-aid-organisations

https://www.gov.uk/find-out-which-DBS-check-is-right-for-your-employee

https://acro.police.uk/s/

---

[१] गृह कार्यालयले विदेशी आवेदकहरूको मार्गदर्शनको लागि आपराधिक रेकर्ड जाँच गर्दछ

# परिशिष्ट ५
# DCT संचार दिशानिर्देश

हाम्रो काममा संलग्न हुन र हाम्रा उद्देश्यहरूलाई बढावा दिन DCT सँग समर्थक र अनुयायीहरूको बलियो सञ्जाल छ।

यो नेटवर्क कायम राख्न, बाह्य संचार आवश्यक छ।

फोटोग्राफिक छविहरू, चलचित्र सामग्री र कथा डेटा प्रयोग गर्दा, DCT सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ:

• हाम्रा लाभार्थीहरूलाई विचार र हेरचाहका साथ चित्रण गरिएको छ, र हाम्रा निर्णयहरू स्पष्ट र सूचित सहमतिका प्रक्रियाहरूद्वारा निर्देशित हुन्छन्।

। • हाम्रा मिडिया च्यानलहरू (वेबसाइट र सामाजिक सञ्जाल) मा बालबालिका र व्यापक लाभार्थीहरूको कुनै पनि चित्रण दृष्टिकोणमा सकारात्मक हुनुपर्छ र सम्भावित रूपमा अपमानजनक रूपमा व्याख्या गर्न सकिने कुनै पनि सामग्रीलाई रोक्नको लागि प्रत्येक कदम चाल्नु पर्छ।

। • आमाबाबु, बच्चाहरू र अन्य कुनै पनि लाभार्थीहरूको डेटा र/वा छविहरू प्रयोग गर्नको लागि सहमति फिर्ता लिने अधिकारहरू सधैं समर्थन गरिन्छ।

DCT ले लिखित, भिजुअल र मौखिक (अफलाइन र अनलाइन) लगायत सबै बाह्य सञ्चारहरूमा उपयुक्त सन्देश र जानकारी आदानप्रदानका लागि अपेक्षाहरूमा स्पष्टता प्रदान गर्दछ।

कर्मचारी र स्वयंसेवकहरूले यी दिशानिर्देशहरू प्रयोग गर्ने अपेक्षा गरिन्छ कि बच्चाहरूको सम्बन्धमा सबै बाह्य सञ्चारहरूले व्यक्तिको मर्यादा र गोपनीयताको सम्मान गर्दछन्। बाह्य सञ्चार र तस्बिरहरू सम्बन्धी कुनै पनि दिशानिर्देशहरू बालबालिका र व्यापक लाभार्थीहरू सम्बन्धी जानकारीको आन्तरिक साझेदारीमा समान रूपमा लागू हुन्छन्।